

Создание списка адресатов

Прежде чем приступить к созданию списка адресатов, проверьте, нет ли его в базе.



Для этого откройте меню **Связь >> Списки адресатов**.

Затем введите название или начало названия списка адресатов и нажмите **Найти**.

Чтобы вновь увидеть полный список адресатов нажмите кнопку **Очистить >> Найти**.

Учебный процесс Контакты **Связь** Касса Фитнес Тренер Бонусная программа Дс

Маркетинг Адресаты **Списки адресатов** E-mail

Последние просмотры: Математика 27.0 Александра Бояр Мария Потехина литература литерату

Ануфрий Попов

Действия: Создать список адресатов Списки адресатов

Списки адресатов

Список адресатов: Мультфильм Мои записи **Найти** Очистить [Расширенный поиск](#)

Действия ▾ Выбрано: 0

<input type="checkbox"/>	Список адресатов	Тип	Описание
<input type="checkbox"/>	Танцы	Стандартный	

Если списка еще не существует, можно создать новый. Для этого в меню **Действия** нажмите **Создать список адресатов**.

Учебный процесс Контакты **Связь** Касса Фитнес Тренер Бонусная программа **Дополнительные функции**

Последние просмотры: Математика 27.0 Александра Бояр Мария Потехина литература литература Музыка С

Ануфрий Попов

Действия: **Создать список адресатов** Списки адресатов

Списки адресатов

Список адресатов: Мультфильм Мои записи ☐ **Найти** Очистить [Расширенный поиск](#)

Действия ▾ Выбрано: 0

<input type="checkbox"/>	Список адресатов	Тип	Описание
Нет данных			

Действия ▾ Выбрано: 0

В появившейся форме заполните все необходимые поля (поля, помеченные звездочкой, заполняются обязательно). Выберите пользователя, нажав на стрелочку.

Списки адресатов » Создать

Сохранить Отказаться

Название: * Мультифильм Тип: * Стандартный

Описание:

Разное

Пользователь: Мария Потехина

Сохранить Отказаться



При создании списка адресатов не забывайте устанавливать тип: стандартный – для основного списка с e-mail (телефонами) учеников, и тестовый – с адресами (телефонами) сотрудников, на которых вы будете опробовать рассылку.

Списки адресатов бывают следующих типов:

- **Стандартный** – основной список с адресами (телефонами) учеников, которым будут отправляться сообщения;
- **Исключение – по email-адресу**. Если прикрепить данный список адресатов к маркетинговой кампании, письма будут отправляться всем ученикам из стандартного и тестового списков, кроме адресатов, указанных в этом списке;
- **Исключение – по телефону**. Если прикрепить данный список адресатов к маркетинговой кампании, sms будут отправляться всем ученикам из стандартного и тестового списков, кроме адресатов, указанных в этом списке;
- **Исключение – по ID** – исключает из e-mail- и sms-рассылок самих учеников (по идентификационному коду ученика в системе).
- **Исключение – по домену** – исключает из e-mail-рассылки всех, чьи почтовые ящики относятся к данному домену (например, если добавить в этот список хотя бы одного ученика с почтой gmail.com, сообщения не будут отправляться всем пользователям почтового сервиса Google).
- **Тестовый**. В этот список добавляют сотрудников школы, чтобы опробовать рассылку перед отправкой ученикам;
- **Оповещение об окончании рассылки** – список адресатов, которому рассылка уходит в последнюю очередь. Можно включить себя в этот список, чтобы узнать, когда закончится отправка рассылки.



Сообщения отправляются на тестовый список адресатов по нажатию на странице маркетинговой кампании кнопки **Тест**, на все остальные списки – по нажатию кнопок **Разослать E-mail/Разослать SMS**).

В открывшемся окне в панели задайте параметры поиска, например, по фамилии >> **Найти**. Откроется список пользователей, отвечающих поисковому запросу. Выберите нужного пользователя.

Поиск пользователей

Имя	<input type="text"/>	Фамилия	<input type="text" value="Ковалева"/>
Логин	<input type="text"/>	Статус пользователя	<input type="text" value="Активен"/> <input type="text" value="Не активен"/>
Администратор	<input type="text"/>	Должность	<input type="text"/>
Групповой пользователь	<input type="text"/>	Отдел	<input type="text"/>
Любой тел.	<input type="text"/>	Любой адрес	<input type="text"/>
Любой E-mail	<input type="text"/>	Город	<input type="text"/>
Область	<input type="text"/>	Индекс	<input type="text"/>
Страна	<input type="text"/>		

После заполнения формы **Создать** нажмите кнопку **Сохранить** для сохранения информации или **Отказаться** для возврата к странице **Списки адресатов**.

Списки адресатов >> Создать

Название: *	<input type="text" value="Мультфильм"/>	Тип: *	<input type="text" value="Стандартный"/>
Описание:	<input type="text"/>		

Разное

Пользователь:

На открывшейся странице **Списка адресатов** вы можете добавить из имеющихся или создать новые:

- учеников;
- пользователей;
- организации.

Списки адресатов » Мультфильм

[Править](#) [Дублировать](#) [Удалить](#) [Экспортировать](#)

Название:	Мультфильм	Всего записей:
Тип:	Стандартный	Имя домена:
Описание:		

Разное

Пользователь:	Мария Потехина	Дата изменения:
Дата создания:	23.02.2012 02:13 для Мария Потехина	

✕ Адресаты

✕ Ученики

✕ Пользователи

✕ Организации

Например, если вы хотите добавить учеников в список адресатов, откройте вкладку **Ученики** >> **Добавить**.

✕ Адресаты

✕ Ученики

Создать Добавить		
ФИО ⇅	Организация	E-mail
Нет данных		

✕ Пользователи

✕ Организации



Трееры (особые ссылки для e-mail) действуют только в письме, пришедшем ученику. Поэтому, чтобы протестировать на себе запись на занятие, просмотр бонусных баллов или приглашение друзей (реферальную ссылку) вам необходимо завести себя как ученика в системе и добавить его в список адресатов.

Галочками отметьте нужных учеников >> Выбрать.

Поиск учеников

Имя Фамилия ?









Любой E-mail Номер клубной карты

Ответственный(ая)

Administrator
Artsiomenka Alena
Глазачев Алексей
Сорокоумов Александр
Соннинская Александр
Чепова Настасья

Список учеников

(1 - 40 из 40)

<input type="checkbox"/>	ФИО	E-mail	Организация	Баланс(руб.)
<input type="checkbox"/>	 Игнатьев Петр			0
<input checked="" type="checkbox"/>	 Жигалов Евгений	tschepowa_a@mail.ru		0
<input checked="" type="checkbox"/>	 Брегедя Виктор			0
<input checked="" type="checkbox"/>	 Петрова Марина	Fox@mail.ru		-400
<input checked="" type="checkbox"/>	 Пупкинович Петр	lox@mail.ru		0
<input type="checkbox"/>	 Артемова Полина	grafinia@mail.ru		0
<input type="checkbox"/>	 Иващенко Юлия			0
<input type="checkbox"/>	 Петров Павел	cat@mail.ru		-1000

Если вы поставите галочку в окошке над списком учеников, выделятся только ученики на данной странице. Чтобы выделить всех учеников в списке, нажмите рядом с этим окошком стрелку и в выпавшем меню выберите «Все записи».



Список учеников

<input checked="" type="checkbox"/>	ФИО	E-mail
<input checked="" type="checkbox"/>	Константинов Олег	konst@tallanto.ru
<input checked="" type="checkbox"/>	Торбин	
<input checked="" type="checkbox"/>	artsiomenka olga	olga.art.vol@gmail.com
<input checked="" type="checkbox"/>	Петров Антон	netrou@mail.ru

Аналогично можно добавить или создать пользователей и организации.

Также можно связать со списком адресатов необходимые предметы в разделе Связанные предметы.

Нажмите кнопку **Добавить**.

» Связанные предметы (все ученики, записанные на занятия по данным

Добавить	
Название	Статус
Нет данных	

Из появившегося списка предметов, выберите связанный с данным списком адресатов предмет и нажмите кнопку **Добавить**.



Ученик, записавшись на занятие, относящееся к выбранному предмету, будет автоматически добавляться в список адресатов, связанный с этим предметом. Синхронизация происходит раз в сутки.

Добавить

<input type="checkbox"/>	Название	Статус
<input type="checkbox"/>	Чечетка	Активный
<input type="checkbox"/>	Групповые занятия	Активный
<input type="checkbox"/>	Индивидуальные занятия	Активный
<input type="checkbox"/>	Дрессировка попугайчиков	Активный
<input checked="" type="checkbox"/>	Японский язык	Активный
<input type="checkbox"/>	Мифология	Активный
<input type="checkbox"/>	Книговедение	Активный
<input type="checkbox"/>	История	Активный

Добавить			
Название	Статус	Пользователь	Дата изменения
Японский язык	Активный	Лилиана Амеличева	15.10.2012 22:45